

Warum zu uns?

- Abwechslungsreiche Ausbildung in einem jungen Team
- Sicherer Ausbildungsplatz mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gutes Betriebsklima mit regelmäßigen Teamevents
- Flexible Arbeitszeiten bei 39 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaub
- Hervorragende Karriereaussichten
- Weiterbildungsmöglichkeiten, z. B. zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) mit dem Verwaltungslehrgang II

Wir wünschen uns:

- Mittlerer Schulabschluss oder eine gleich- bzw. höherwertige Schulbildung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Freundliches, offenes & zuvorkommendes Auftreten – auch in schwierigen Situationen
- Interesse an anspruchsvollen Verwaltungstätigkeiten und an der Anwendung von Rechtsvorschriften

Du willst dich bewerben?

Aktuelle Stellenausschreibungen findest du auf unserer Website unter www.olching.de oder direkt unter stellenangebote.olching.de.

Deine Bewerbungsunterlagen:

- Ein aussagekräftiges Anschreiben
- Dein Lebenslauf
- Dein Schulabschlusszeugnis bzw. aktuelles Jahres- oder Zwischenzeugnis
- Falls vorhanden: Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse

Hast du noch Fragen?

Ansprechpartner: Frau Polzer

☎ Telefon: 08142/200-1253

✉ Mail: ausbildung@olching.de

www.olching.de

 Berufsschule

www.bs-starnberg.de



follow us on insta

 Bayerische Verwaltungsschule

www.bvs.de



Stadt **OLCHING**

...gemeinsam Stadt sein!



Ausbildung zum
Verwaltungsfachangestellten
(m/w/d)
in der Kommunalverwaltung



Ausbildungsdauer und -inhalte

Die Ausbildung dauert drei Jahre und startet jeweils am 01.09. eines Jahres.

In der praktischen Ausbildung werden alle Bereiche des Rathauses kennengelernt, wie zum Beispiel:

- Die Personalverwaltung
- Das Bauamt
- Die Finanz- und Steuerverwaltung u.v.m.

Dabei bekommst du Grundkenntnisse in verschiedenen Bereichen, wie zum Beispiel:

- Öffentliches und privates Recht
- Kommunalrecht
- Betriebs- und Volkswirtschaftslehre
- Verwaltungslehre und Verwaltungsorganisation

Im Bereich Sozialrecht können wir nicht alles abdecken. Deshalb machst du voraussichtlich im dritten Ausbildungsjahr ein 2–3-wöchiges Praktikum im Landratsamt Fürstenfeldbruck.

Berufsschule

Die Berufsschule ist in Starnberg und findet im Blockunterricht statt.

Dort hast du neben Deutsch und Englisch auch berufsbezogene Fächer – zum Beispiel Verwaltungshandeln und Personalwesen.

Überbetriebliche Ausbildung

Neben der Berufsschule besuchst du in sechs Volllehrgängen die Bayerische Verwaltungsschule (BVS). Zusätzlich gibt es Zeiten fürs Selbststudium und für Webinare, in denen du das Wissen aus Berufsschule und Betrieb weiter vertieft.

Insgesamt schreibst du 12 Klausuren. Sie helfen dabei, deinen Leistungsstand festzustellen und die Lerninhalte zu festigen.

Die BVS hat mehrere Standorte in ganz Bayern.



Zwischen- und Abschlussprüfung

Nach etwa 1,5 Jahren legst du im dritten Volllehrgang die Zwischenprüfung ab. Sie besteht aus zwei schriftlichen Aufgaben.

Die Abschlussprüfung umfasst vier schriftliche Aufgaben, einen praktischen Teil und findet in der Regel im Mai des letzten Ausbildungsjahres statt. Wenn du die Abschlussprüfung beim ersten Mal bestehst, erhältst du eine Prämie von 400 €.

Ausbildungsvergütung (Stand 2026)

1. Ausbildungsjahr	1.368,26€ (brutto)
2. Ausbildungsjahr	1.418,20 € (brutto)
3. Ausbildungsjahr	1.464,02 € (brutto)

Zusätzlich zahlt die Stadt Olching aktuell eine Großraumzulage von 140 € brutto für Auszubildende.

Ausbildungsmittel

Ein ständiger Begleiter deiner Ausbildung ist die Vorschriftensammlung für die Verwaltung in Bayern sowie die Lehrbriefe der BVS. Beides stellt wir dir zur Verfügung.

Die Vorschriftensammlung für die Verwaltung (VSV) ist eine Loseblattsammlung mit den wichtigsten Gesetzen und Verordnungen aus Bundes-, Landes- und Europarecht für die Verwaltungspraxis.